

## 培训课程大纲

(可根据客户需求进一步量身定制)

### **引领变革与变更管理(2天)**

#### 课程目标和学员获益

学员通过本课程的学习，可以掌握如下知识和技能：

- 了解“领导者”角色在管理工作中的重要性
- 理解变革的原因，需求和挑战，以及它的驱动力
- 了解自己面对变革的行为
- 理解管理者在变革中的角色和灵活的领导风格
- 有效地处理变革中的阻力
- 开发自己的创新能力
- 有效地管理变更
- 采取有效的行动以引领变革的成功

#### 第一章 经理的四个角色

1. 游戏 — “带上帽子的经理”
2. 经理人的四个角色
3. 经理人的视角
4. 员工的视角
5. 组织的需要

#### 第二章 变革的需求和驱动力

1. 为什么要有变革？
2. 变化的周期性
3. Good or Bad?
4. 变革的驱动力
5. 公司内部的变革驱动力
6. 内部和外部的变化
7. 领导者与跟随者

#### 第三章 管理者在变革中的角色

1. 鉴别变革的需求
2. 预测变化的来领和它的影响
3. 领导风格的平衡
  - 情景领导力的理论
  - 员工发展的四个阶段
  - 四种对应的领导风格
  - 解决领导风格不匹配的方法和步骤
4. 角色扮演和案例分析

#### 第四章 处理变革中的阻力

1. No pain, no change?
2. 选定相关人员和决定其参与程度
3. 了解阻力的原因和来源
4. 不同的阻力程度
5. “销售”你的主张，获得支持

#### 第五章 创新能力的原动力—大脑

1. 了解你的大脑结构
2. 大脑能力训练
  - 连接
  - 联想
  - 记忆
3. 什么是创造力
4. 创造性智慧
5. 托兰斯测试

#### 第六章 创新能力的开发

1. 创造力是什么，在哪里以及创造力的障碍
2. 排除障碍
3. 发展创造力
4. 创造力公式
  - 消极心态的影响
  - 积极心态的力量
  - 可学到的技能和态度
5. 创造性智慧
6. 创造力工具
7. 托兰斯测试 2
8. 挑战你的思维
9. 思维倾向
10. 思维导图
  - 思维导图的作用
  - 收集信息的思维导图
  - 用于演讲的思维导图
  - 思维导图的广泛应用
11. 人的多种智力
12. 根据客户需求，确定竞争优势
13. 从客户利益到竞争优势

## 第七章 变更管理

1. 变更的分类及其特点
2. 变更管理流程
3. 变更管理中的角色和责任
4. 变更管理工具及模板介绍
5. 变更影响的评估技巧及优先级判断

## 第八章 激发共同愿景

1. 建立信任
2. 挑战现状，激发共同愿景
3. 激励团队 - 激励自我，激励人心
4. 获得承诺
5. 帮助别人行动起来
6. 模范和榜样，贵在坚持
7. 察觉障碍
8. 克服拖延

## 第九章 行动计划

1. 自我评估 — 自己在变革中扮演的角色？
2. 工作中有变革需求或改进需求的地方
3. 我需要什么变化？
4. 计划与后备方案